



Strateški plan

2024. – 2027.



Sadržaj

1	Uvod.....	3
1.1	Strateški plan.....	5
1.2	Strateški plan 2024. – 2027. za Općinu Generalski Stol.....	6
2	Opće informacije.....	7
3	Samoupravni djelokrug.....	7
4	Zakonodavni okvir.....	7
5	Strateški dokumenti za samoupravni djelokrug.....	9
6	Organizacijska struktura.....	12
6.1	Mjesni odbori.....	15
6.2	Javne službe.....	16
7	Analiza stanja.....	17
7.1	Financijski izvještaj.....	17
7.2	Djelatnosti Općine Generalski Stol.....	21
7.3	Ljudski resursi.....	24
8	Upravljanje imovinom.....	27
9	SWOT analiza.....	31
10	Temeljne vrijednosti.....	33
11	Vizija, misija i ciljevi.....	34
12	Načini ostvarenja i pokazatelji uspješnosti.....	35
13	Upravljanje rizicima.....	40
13.1	Procjena rizika.....	41
13.2	Registar rizika.....	44
14	Praćenje i evaluacija.....	47
15	Literatura.....	48
15.1	Web stranice.....	48
15.2	Popis slika i tablica.....	48

1 Uvod

Dobro upravljanje predstavlja skup vrijednosti vezanih za izvršavanje poslova od javnog interesa i upravljanje proračunskim sredstvima na odgovoran i transparentan način. Načelo dobrog upravljanja utječe na uspješnost organizacije, njezin ugled na tržištu te vrijednost organizacije. Kako bi se omogućilo dobro upravljanje organizacijama u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i regionalne samouprave potrebno je uspostaviti kvalitetan sustav unutarnjih kontrola.¹

Sustav unutarnjih kontrola definira se kao skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koje je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva, odnosno podrazumijeva: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete. Sustav unutarnjih kontrola temelji se na pet međusobno povezanih komponenti: kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima, kontrolnim aktivnostima, informacijama i komunikacijama, praćenja i procjene sustava². U tome smislu podrazumijeva cjeloviti sustav utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika koji uzima u obzir ciljeve organizacije te poduzima potrebne mjere kako bi se smanjili rizici³.

Svrha sustava unutarnjih kontrola jest poboljšanje upravljanja radi postizanja općih ciljeva, odnosno realiziranje obavljanja poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, planovima, programima i postupcima, zaštita sredstava od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te zaštita od drugih oblika nepravilnosti, jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje poslovnih ciljeva, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Sustav unutarnjih kontrola obuhvaća sve poslovne procese koji vode k ostvarenju poslovnih ciljeva, a uspostavlja se u svim ustrojstvenim jedinicama institucije koje u skladu s danim ovlastima i odgovornostima ostvaruju te ciljeve.

Učinkovit i djelotvoran sustav unutarnje kontrole unutar institucije podrazumijeva:

1. Izrađene i provedene strateške i druge planove, kao i programe za ostvarivanje poslovnih ciljeva institucije;
2. Usklađenost strateških i drugih planova te programa s proračunom, odnosno financijskim planom institucije;
3. Unutarnje ustrojstvo koje je prikladno zadacima institucije, s jasno definiranim ovlastima i odgovornostima za učinkovitu i djelotvornu provedbu poslovnih ciljeva i korištenje financijskih sredstava dodijeljenih za njihovu provedbu;
4. Uspostavu sustava izvještavanja u skladu s prenesenim ovlastima i odgovornostima radi praćenja rezultata i učinaka ostvarenih dodijeljenim financijskim sredstvima;
5. Upravljanje najznačajnijim rizicima koji mogu ugroziti ostvarenje ciljeva sadržanih u strateškim i drugim planovima;

¹ Ministarstvo financija (2019), Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za korisnike proračuna

² Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, NN broj 78/15, 102/19.

³ Ministarstvo financija (2019), Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za korisnike proračuna

6. Uspostavu kontrola radi osiguranja pravilnog, etičnog, ekonomičnog, učinkovitog i djelotvornog upravljanja prihodima, rashodima, imovinom i obvezama;
7. Uspostavu učinkovitih i djelotvornih informacijskih i komunikacijskih sustava;
8. Praćenje i procjenu učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola;
9. Definiranje načina suradnje s institucijama iz nadležnosti, uključujući sustav izvještavanja⁴.

Temeljni pravni propisi koji se vežu za sustav unutarnjih kontrola su:

- **Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru** (NN 78/15, 102/19)⁵ kojim se uređuje sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske te odgovornosti, odnosi i nadležnosti u razvoju sustava unutarnjih kontrola i unutarnja revizija kao dio sustava unutarnjih kontrola.
- **Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru** (NN 58/16)⁶. kojim se propisuje sadržaj okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru, svrha njihove primjene i odgovorne osobe za primjenu, smjernice za rad ustrojstvenih jedinica nadležnih za financije korisnika proračuna u dijelu aktivnosti vezanih uz koordinaciju razvoja unutarnjih kontrola te provjera primjene okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola
- **Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru** (NN 42/16, 77/19)⁷ kojim se propisuju kriteriji za uspostavu unutarnje revizije u javnom sektoru, uvjeti za načine uspostave unutarnje revizije, obveze i odgovornosti u vezi s obavljanjem poslova unutarnje revizije i rezultatima obavljenih revizija te suradnja unutarnjih revizora.

⁴ Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Narodne novine br. 78/15, 102/19

⁵ Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Narodne novine, br.78/15, 102/19

⁶ Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Narodne novine, br. 58/16

⁷ Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, Narodne novine, br. 42/16, 77/19

1.1 Strateški plan

Obveza izrade strateškog plana definirana je Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15, 102/19)⁸ te predstavlja temeljni korak u određivanju strateškog usmjerenja razvoja javnog sektora.

Strateško planiranje podrazumijeva aktivnosti koje su usmjerene na upravljanje organizacijom, odnosno aktivnosti kojima se definira strateški smjer organizacije i načini postizanja smjera, dok je strateški plan dokument kojim se definiraju ciljevi i aktivnosti koje su potrebne za postizanje navedenih ciljeva⁹.

Kako bi se omogućio sustavan i organiziran pristup strateškom planiranju, preporuka je voditi se upravljanjem pomoću ciljeva. Na ovaj način ciljevi omogućuju upravljanje organizacijom kroz usmjerenost rukovodstva na specifične ciljeve i ostvarivanje rezultata korištenjem postojećih resursa. Glavna načela kojih bi se trebalo držati sukladno modelu su:

- ↳ Spuštanje ciljeva na najnižu razinu te određivanje ciljeva na razini zaposlenika;
- ↳ Sudjelovanje svih zaposlenika organizacije u donošenju odluke;
- ↳ Određivanje mjerljivih indikatora za svaki cilj;
- ↳ Kontinuirana procjena postignutog rezultata.

Poštujući načela modela upravljanja pomoću ciljeva postižu se bolji rezultati izvedbe organizacije, a temeljni dokument koji navedeno omogućuje upravo je strateški plan organizacije.

Strateškim planom određuju se strateški ciljevi usmjereni na razvoj organizacije, analizira se okruženje organizacije, definiraju se operativne strategije te se definira provedba i praćenje strategija.

Strateški plan kao dokument unutar sebe treba sadržavati minimalno:

- ↳ Viziju kao ideju što bi organizacija trebala biti, odnosno dugoročni cilj koji se želi postići;
- ↳ Misiju koja je povezana s vizijom organizacije te uključuje temeljne vrijednosti poslovanja;
- ↳ Vrijednosti kao načela koja usmjeravaju unutarnje aktivnosti u organizaciji te odnose s eksternom okolinom;
- ↳ Ciljeve kao konkretno ostvarive situacije koje se žele postići u određenom razdoblju;
- ↳ SWOT analizu¹⁰.

Odgovorna osoba institucije odgovorna je za izradu i provedbu strateških i drugih planova organizacije, realizaciju usklađenosti strateških i drugih planova te programa s proračunom, odnosno financijski plan organizacije, upravljanje najznačajnijim rizicima koji mogu ugroziti ostvarenje ciljeva sadržanih u strateškim i drugim planovima, dok je odgovornost rukovoditelja

⁸ Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Narodne novine br. 78/15, 102/19.

⁹ Ministarstvo financija (2019), Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za korisnike proračuna

¹⁰ Ministarstvo financija (2019), Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za korisnike proračuna

ustrojstvenih jedinica odgovornih za razvoj sustava unutarnjih kontrola u svom djelokrugu za realizaciju poslovnih ciljeva u skladu sa strateškim i drugim planovima te programima.

1.2 Strateški plan 2024. – 2027. za Općinu Generalški Stol

Strateški plan 2024. – 2027. godine izrađen je za trogodišnje razdoblje te definira smjer prema kojemu Općina želi ići. Strateški plan obuhvaća sljedeće tematske cjeline:

- 1) Uvod u kojemu se definira sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, obveza izrade strateškog plana te metodološka objašnjenja vezana za izradu ovog strateškog plana
- 2) Opće informacije o organizaciji u kojemu se daje prikaz temeljnih podataka vezanih za Općinu
- 3) Predmet poslovanja u kojem se daje prikaz djelatnosti Općine
- 4) Zakonodavni okvir u kojem se daje prikaz temeljnih zakona vezanih za poslovanje Općine
- 5) Strateški dokumenti vezani za poslovanje u kojem se daje prikaz relevantnih strateških dokumenata vezanih za poslovanje Općine
- 6) Organizacijska struktura u kojem se daje prikaz strukture Općine
- 7) Analiza stanja u kojem se provodi analiza poslovanja Općine kroz analizu financijskih izvještaja, analizu djelatnosti Općine te analizu ljudskih resursa
- 8) SWOT analiza koja daje prikaz procjene snaga, slabosti, prilika i prijetnji
- 9) Temeljne vrijednosti u kojima se definiraju vrijednosti Općine koje se uzimaju u obzir prilikom postavljanja te realizacije strateških ciljeva
- 10) Vizija, misija i ciljevi u kojem se definira vizija, misija, strateški i posebni ciljevi, odnosno strateško usmjerenje Općine
- 11) Strateški projekti u kojima se definiraju konkretni projekti te aktivnosti koje će se realizirati u sljedećem razdoblju od tri godine.
- 12) Praćenje i evaluacija provedbe strateških ciljeva Općine kojim se uspostavlja buduće praćenje i procjenjivanje sustava unutarnje kontrole

U izradi Strateškog plana sudjelovala je sljedeća radna skupina:

- **Alen Halar, dipl.ing.**, načelnik Općine
- **Ana Vinsk, dipl.oec.**, pročelnica jedinstvenog upravnog odjela Općine
- **Ivana Fudurić, bacc.oec.**, viši referent za ekonomske poslove

2 Opće informacije

Tablica 1 Opće informacije o Općini Generalski Stol, Izvor: FINA, Info.Biz

Ime organizacije	Općina Generalski Stol
Adresa	Generalski Stol 32, 47262 Generalski Stol
Telefon	047 861 040
E- mail	opcina.generalski.stol@ka.t-com.hr
ESA sektor	S.1313 - Lokalna država
Ovlaštena osoba	Alen Halar
OIB	58079751001
MB	02603527
Registarski broj	-
Broj zaposlenih	6
Transakcijski računi - aktivni	HR1623400091812000002, Privredna banka Zagreb d.d

3 Samoupravni djelokrug

SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.¹¹

4 Zakonodavni okvir

Temeljni zakoni vezani za djelokrug Općine Generalski Stol definirani su u ovom dijelu teksta. Temeljni zakonski okvir čine sljedeći zakoni i pravilnici:

¹¹ Statut Općine Generalski Stol, Glasnik Općine Generalski Stol, br. 1/21

- **Ustav Republike Hrvatske** (NN 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14) kojim je zajamčeno pravo na lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.¹²
- **Zakon o potvrđivanju europske povelje o lokalnoj samoupravi** (NN 14/97, 4/08) kojim se potvrđuje se Europska povelja o lokalnoj samoupravi.¹³
- **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave, njihov djelokrug i ustrojstvo, način rada njihovih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja od značenja za njihov rad.¹⁴
- **Zakon o lokalnim izborima** (NN 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21) kojim se uređuju lokalni izbori. Lokalni izbori u smislu ovoga Zakona su izbori članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i izbori općinskih načelnika, gradonačelnika i župana te njihovih zamjenika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojima se zamjenici biraju sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.¹⁵
- **Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) kojim se uređuje prijam u službu te prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika.¹⁶
- **Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 28/10, 10/23) kojim se propisuju mjerila za određivanje plaća i naknada župana, gradonačelnika i općinskih načelnika i njihovih zamjenika, kao i plaća službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.¹⁷
- **Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** (NN 127/17, 138/20, 151/22, 114/23) kojim se uređuju izvori sredstava i financiranje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, raspodjela prihoda od poreza na dohodak, fiskalno izravnanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te financiranje decentraliziranih funkcija.¹⁸
- **Zakon o lokalnim porezima** (NN 115/16, 101/17, 114/22, 114/23) kojim se uređuje sustav utvrđivanja i naplate lokalnih poreza kao izvora financiranja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.¹⁹
- **Zakon o općem upravnom postupku** (NN 47/09, 110/21) kojim se uređuju pravila na temelju kojih tijela državne uprave i druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje imaju javne ovlasti (u daljnjem

¹² Ustav Republike Hrvatske, Narodne novine br. 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14

¹³ Zakon o potvrđivanju europske povelje o lokalnoj samoupravi, Narodne novine br. 14/97, 4/08

¹⁴ Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20

¹⁵ Zakon o lokalnim izborima, Narodne novine br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21

¹⁶ Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19

¹⁷ Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Narodne novine br. 127/17, 138/20, 151/22, 114/23

¹⁸ Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Narodne novine, br. 127/17, 138/20, 151/22, 114/23

¹⁹ Zakon o lokalnim porezima, Narodne novine br. 115/16, 101/17, 114/22, 114/23

tekstu: javnopravna tijela), u okviru djelokruga utvrđenog na temelju zakona, postupaju i rješavaju u upravnim stvarima.²⁰

- **Zakon o upravnim sporovima** (NN 20/10, 143/12, 152/14, 94/16, 29/17, 110/21) kojim se uređuju nadležnost, sastav suda i pravila postupka na temelju kojih upravni sudovi odlučuju o zakonitosti odluka javnopravnih tijela o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba i drugih stranaka te o zakonitosti postupanja javnopravnih tijela iz područja upravnog prava (u daljnjem tekstu: upravni spor).²¹
- **Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (NN 74/10, 125/14, 48/23) kojom se utvrđuje klasifikacija radnih mjesta službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.²²
- **Zakon o proračunu** (NN 144/21) kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna, upravljanje imovinom i obvezama, upravljanje dugom općeg proračuna, zaduživanje i jamstva Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, računovodstvo, proračunski nadzor i druga pitanja vezana za upravljanje javnim financijama.²³
- **Zakon o fiskalnoj odgovornosti** (NN 111/18, 83/23) kojim se određuju pravila kojima se ograničava visina rashoda i manjka opće države i javnog duga, jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti.²⁴
- **Zakon o komunalnom gospodarstvu** (NN 68/18, 110/18, 32/20) kojim se uređuju načela komunalnog gospodarstva, obavljanje i financiranje komunalnih djelatnosti, građenje i održavanje komunalne infrastrukture, plaćanje komunalnog doprinosa i komunalne naknade, održavanje komunalnog reda i druga pitanja važna za komunalno gospodarstvo.²⁵
- **Zakon o grobljima** (NN 19/98, 50/12, 89/17) kojim se uređuje izgradnja, korištenje i upravljanje grobljem.²⁶

5 Strateški dokumenti za samoupravni djelokrug

Temeljni strateški dokumenti vezani za samoupravni djelokrug Općine Generalski Stol navedeni su u sljedećem tekstu:

- **Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine** (NN 13/21) kojom se utvrđuju razvojni smjerovi i strateški ciljevi koji trebaju pridonijeti tome da Hrvatska što bolje iskoristi svoje potencijale, da se otklone gospodarske i društvene štete prouzročene globalnom krizom i potakne što brži oporavak Hrvatske. Vizija Hrvatske 2030. godine glasi: *Hrvatska je u 2030. godini konkurentna, inovativna i sigurna zemlja*

²⁰ Zakon o općem upravnom postupku, Narodne novine br. 47/09, 110/21

²¹ Zakon o upravnim sporovima, Narodne novine 20/10, 143/12, 152/14, 94/16, 29/17, 110/21

²² Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Narodne novine, br. 74/10, 125/14, 48/23

²³ Zakon o proračunu, Narodne novine br. 144/21

²⁴ Zakon o fiskalnoj odgovornosti, Narodne novine br. 111/18, 83/23

²⁵ Zakon o komunalnom gospodarstvu, Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20

²⁶ Zakon o grobljima, Narodne novine br. 19/98, 50/12, 89/17

prepoznatljivog identiteta i kulture, zemlja očuvanih resursa, kvalitetnih životnih uvjeta i jednakih prilika za sve. Utvrđena su četiri razvojna smjera i trinaest strateških ciljeva:

- Razvojni smjer 1. Održivo gospodarstvo i društvo
 - SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo
 - SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi
 - SC 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom
 - SC 4. Globalna prepoznatljivost i jačanje međunarodnog položaja i uloge Hrvatske
- Razvojni smjer 2. Jačanje otpornosti na krize
 - SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život
 - SC 6. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji
 - SC 7. Sigurnost za stabilan razvoj
- Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija
 - SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost
 - SC 9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva
 - SC 10. Održiva mobilnost
 - SC 11. Digitalna tranzicija društva i gospodarstva
- Razvojni smjer 4. Ravnomjeran regionalni razvoj
 - SC 12. Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima
 - SC 13. Jačanje regionalne konkurentnosti²⁷
- **Nacionalni plan razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. do 2027. godine (NN 38/22)** koji doprinosi provedbi strateških ciljeva i ostvarivanju pokazatelja učinka Nacionalne razvojne strategije. Utvrđena je vizija razvoja javne uprave koja glasi: *Moderna, učinkovita, agilna i transparentna javna uprava rukovođena načelima dobrog upravljanja i kvalitete, prilagođena potrebama društva.*
Radi ostvarenja vizije utvrđeno je pet posebnih ciljeva za razvoj javne uprave, a to su:
 - Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga
 - Digitalna transformacija javne uprave
 - Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi
 - Jačanje kapaciteta javne uprave za oblikovanje i provedbu javnih politika
 - Unaprjeđenje funkcionalnosti i održivosti lokalne i područne (regionalne) samouprave²⁸
- **Plan razvoja Karlovačke županije 2021.-2027.** kojim se definiraju posebni ciljevi radi ostvarenja strateških ciljeva iz nacionalnih strategija koje su mu hijerarhijski nadređeni. Planom razvoja postavljena je vizija koja glasi: *Do 2027. Karlovačka županija će biti županija rastućeg gospodarstva temeljenog na primjeni novih tehnologija, županija očuvane prirodne i kulturne baštine, privlačna za život, poslovanje i odmor.* Za ostvarenje vizije potrebno je postizanje posebnih ciljeva unutar određenih četiri prioriteta:
 - Prioritet 1. Konkurentno gospodarstvo i održivo društvo
 - SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo

²⁷ Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine, Narodne novine br. 13/21

²⁸ Nacionalni plan razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. do 2027. godine, Narodne novine br. 38/22

- PC 1. Povećanje konkurentnosti i održivosti gospodarstva
- PC 2. Unaprjeđenje turističke ponude
- PC 3. Razvoj kulturnih djelatnosti i sadržaja
- SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi
 - PC 4. Unaprjeđenje dostupnosti obrazovanja i osposobljavanja
- Prioritet 2. Otporna i sigurna županija
- SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život
 - PC 5. Poboljšanje dostupnosti i učinkovitosti zdravstvene zaštite i usluga zdravstvene skrbi
 - PC 6. Poticanje zdravog i aktivnog života kroz sport i rekreaciju
 - PC 7. Unaprjeđenje dostupnosti i učinkovitosti usluga socijalne skrbi
- SC 7. Sigurnost za stabilan razvoj
 - PC 8. Unaprjeđenje sustava civilne zaštite i vatrogastva
- Prioritet 3. Zelena, digitalna i povezana županija
- SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost
 - PC 9. Očuvanje i održivo upravljanje okolišem i prirodnom baštinom
 - PC 10. Poticanje energetske tranzicije i korištenja obnovljivih izvora energije
- SC 9. Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva
 - PC 11. Povećanje konkurentnosti i održivosti poljoprivrede i biogospodarstva
- SC 10. Održiva mobilnost
 - PC 12. Poboljšanje prometne povezanosti i sigurnosti u prometu
- SC 11. Digitalna tranzicija društva i gospodarstva
 - PC 13. Razvoj napredne komunikacijske infrastrukture i digitalna transformacija Karlovačke županije²⁹

²⁹ Plan razvoja Karlovačke županije 2021.-2027., Glasnik Karlovačke županije, br. 14/23

6 Organizacijska struktura

Tijela Općine su Općinsko vijeće, Općinski načelnik³⁰ i Jedinствeni upravni odjel.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Općine Generalski Stol. Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine;
- Poslovník o radu;
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine;
- proračun i odluku o izvršenju proračuna;
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna;
- odluku o privremenom financiranju;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija je pojedinačna vrijednost veća od 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno o raspolaganju ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom;
- odluku o promjeni granice Općine;
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinствenog upravnog odjela;
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu;
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano;
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom;
- raspisuje lokalni referendum;
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća;
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom;
- odlučuje o pokroviteljstvu;
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja;
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.³¹

³⁰ Statut Općine Generalski Stol, Glasnik Općine Generalski Stol, br. 1/21

³¹ Statut Općine Generalski Stol, Glasnik Općine Generalski Stol, br. 1/21

Općinsko vijeće sastoji se od 13 vijećnika, a ima i predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.³²

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode općinskom načelniku.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
- Mandatna komisija

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih Statutom Općine Generalški Stol i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene Statutom Općine Generalški Stol.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost

³² Statut Općine Generalški Stol, Glasnik Općine Generalški Stol, br. 1/21

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika³³

Općinski načelnik zastupa Općinu i izvršno je tijelo Općine. Mandat općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika. U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktom Općinskog vijeća
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno o raspolaganju ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom
- upravlja prihodima i rashodima Općine
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnika upravnog tijela
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno
- utvrđuje plan prijma u službu u upravno tijelo Općine
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu

³³ Statut Općine Generalški Stol, Glasnik Općine Generalški Stol, br. 1/21

- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- usmjerava djelovanje upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini; nadzire rad upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.³⁴

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnog tijela Općine. Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.³⁵

Radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga ustrojen je Jedinostveni upravni odjel koji izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere. Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku. Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.³⁶

6.1 Mjesni odbori

Mjesni odbori osnivaju se radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima. Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu. Mjesni odbori na području Općine su:

1. MO Bukovlje, obuhvaća područje naselja Gornje Bukovlje i Donje Bukovlje
2. MO Duga Gora, obuhvaća područje naselja Duge Gore
3. MO Erdelj, obuhvaća područje naselja Erdelj, Sela i Lauši
4. MO Generalski Stol, obuhvaća područje naselja Generalski Stol, Dobrenići, Dražice i Gornji Bobani
5. MO Goričice, obuhvaća područje naselja Goričice Dobranske

³⁴ Statut Općine Generalski Stol, Glasnik Općine Generalski Stol, br. 1/21

³⁵ Statut Općine Generalski Stol, Glasnik Općine Generalski Stol, br. 1/21

³⁶ Statut Općine Generalski Stol, Glasnik Općine Generalski Stol, br. 1/21

6. MO Gornji Zvečaj, obuhvaća područje naselja Gornji Zvečaj
7. MO Lipa, obuhvaća područje naselja Lipa, Lipov Pesak, Gradišće, Trnovo, Sarovo, Brković Draga, Protulipa i Crno Kamanje
8. MO Lešće obuhvaća područje naselja Gorinci, Skukani, Tomašići i Radočaji
9. MO Mrežnički Brest, obuhvaća područje naselja Mrežnički Brest, Jankovo Selište, Keići, Petrunići i Mateško Selo.³⁷

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

6.2 Javne službe

Radi obavljanja djelatnosti iz svog djelokruga, Općina osniva trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe. Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina. Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

Radi obavljanja komunalne djelatnosti Općina Generalški Stol je osnovala trgovačko društvo Komunalno Generalški Stol d.o.o. koje se bavi sljedećim poslovanjem:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- organizacija zimske službe
- održavanje vodovodne mreže
- održavanje javnih površina
- održavanje groblja
- održavanje zgrada u vlasništvu osnivača
- vođenje tržnice na malo
- obavljanje usluge prikupljanja miješanog otpada i biorazgradivog otpada
- prijevoz za vlastite potrebe³⁸

³⁷ Statut Općine Generalški Stol, Glasnik Općine Generalški Stol, br. 1/21

³⁸ Odluka o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Generalški Stol, Glasnik Općine Generalški Stol, br. 4/16

7 Analiza stanja

Analiza stanja je proces prikupljanja, procjene i interpretacije informacija kako bi se stekao uvid u trenutačno stanje ili situaciju nekog sustava, organizacije, ili problema. Ova vrsta analize omogućava donositeljima odluka da bolje razumiju kontekst u kojem djeluju i identificiraju ključne izazove, mogućnosti ili nedostatke. U poglavlju analiza stanja tako se analiziraju: financijski izvještaji Općine, i to konkretno prihodi i rashodi, bilanca te financijski pokazatelji, djelatnosti Općine te ljudski kapaciteti. Na temelju prikazanih podataka izrađuje se SWOT analiza Općine, odnosno identifikacija unutarnjih i vanjskih čimbenika koja je neophodna za daljnje oblikovanje strateških i specifičnih ciljeva.

7.1 Financijski izvještaj

Financijski izvještaji su dokumenti koji pružaju detaljne informacije o financijskom položaju, performansama i rezultatima poslovanja neke Općine. Ovi izvještaji služe kao ključni alati za analizu i procjenu financijskog stanja Općine te su važni za donošenje poslovnih odluka, praćenje performansi i komuniciranje s dionicima.

Tablica 1 Financijski izvještaj Općine Generalski Stol, Izvor: Financijski izvještaj Općine Generalski Stol za 2021., 2022. i 2023. godinu

Obrazac	Opis stavke	2021.	2022.	2023.
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA	1.696.277,26	1.088.200,67	1.288.736,31
	RASHODI POSLOVANJA	885.999,34	785.887,01	911.468,46
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju	-	171.954,42	126.489,73
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju	83.571,04	-	
BILANCA	Nefinancijska imovina	4.027.983,14	4.850.560,84	4.331.522,78
	Financijska imovina	138.776,96	324.954,09	371.102,01
	Obveze	123.373,15	54.361,98	891.035,21
	Vlastiti izvori	4.043.386,95	5.121.152,95	3.811.589,58
RAS-funkcijski	Opće javne usluga	47.666,47	17.928,75	18.213,42
	Ekonomski poslovi	862.382,51	450.821,54	610.158,33
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	-	-	-
	Obrazovanje	83.454,24	94.375,43	88.633,95
	Kontrolni zbroj	1.694.870,66	1.820.508,04	1.334.589,80
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine	-	277.950,73	1.608.354,31
	Promjene u obujmu imovine	-	-	1.608.354,31
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza	-	-	-
	Promjene u obujmu obveza	-	-	-
OBVEZE	Stanje obveza 1. siječnja (=stanju obveza iz izvještaja o obvezama na 31. prosinca prethodne godine)	274.403,88	123.373,17	54.361,99
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja	123.373,15	54.361,98	896.234,38
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja	-	-	-
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja	123.373,15	54.361,98	896.234,38

Prihodi poslovanja Općine Generalski Stol u 2021. godini ukupno su iznosili 1.696.277,26 EUR. U 2022. godini isti su se smanjili za 35,85% te iznosili 1.088.200,67 EUR, dok je u 2023. godini iznos poslovnih prihoda iznosio 1.288.736,31 EUR (rast za 18,43% u odnosu na prethodnu godinu). Općina je u 2021. godini iskazala poslovne rashode u visini od 885.999,29

EUR, dok su isti u 2022. godini iznosili 785.887,73 EUR (pad za 11,3% u odnosu na prethodnu godinu). U 2023. godini poslovni rashodi kretali su se u visini od 911.468,46 EUR te rasli za 15,98% u odnosu na 2022. godinu. Analizirani poslovni rashodi u 2023. godini u odnosu na 2021. godinu porasli su za ukupno 2,87%.

Tablica 2 Analiza prihoda Općine Generalski Stol. Izvor: Financijski izvještaj Općine Generalski Stol za 2021., 2022. i 2023. godinu

Šifra	Godina	2021.	2022.	2023.
6	Ukupno poslovni prihodi	1.696.277,26	1.088.200,67	1.288.736,31
61	Prihodi od poreza	349.606,61	494.191,15	649.561,45
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.175.018,65	485.308,83	522.057,49
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	321.968,15	458.554,22	459.973,91
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	853.050,50	26.754,61	62.083,58
64	Prihodi od imovine	92.059,86	30.798,50	43.475,83
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	45.145,13	42.356,02	46.101,51
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	34.447,01	35.546,17	27.540,03

Najveći udio poslovnih prihoda u 2021. godini odnosio se na prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna. Konkretno, u toj skupini prihoda, prihodi pomoći temeljem prijenosa EU sredstava činili su 50,29% od ukupno ostvarenih poslovnih prihoda, dok su pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima iznosili 19,98%. Prihodi od poreza iznosili su 20,57% u ukupno ostvarenim poslovnim prihodima. Manji udio prihoda odnosio se na prihode od imovine (5,43%), prihode od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (2,66%) te na prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima (2,03%).

U 2022. godini najveći udio prihoda odnosio se na prihode od poreza koji su iznosili 45,41% u od ukupno ostvarenih poslovnih prihoda. Nakon njih, slijede prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna koji su iznosili 44,60% u ukupno ostvarenim poslovnim prihodima. Za razliku od prethodne 2021. godine, sada su u ovoj skupini prevladali prihodi temeljem pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima (42,14%) dok su pomoći temeljem prijenosa EU sredstava iznosili 2,46% u ukupno ostvarenim prihodima. Manji udio prihoda odnosio se na prihode od upravnih i administrativnih pristojbi,

pristojbi po posebnim propisima i naknada (3,89%), prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima (3,27%) te na prihode od imovine (2,83%).

Najveći udio prihoda poslovanja u 2023. godini odnosi se na prihode od poreza (50,40%) i na prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (40,51%). Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna odnose se na prihode iz državnog proračuna koji čine 35,69% ukupnih poslovnih prihoda i na prihode temeljem prijenosa EU sredstava koji čine 4,82% od ukupnih poslovnih prihoda. Manji udio prihoda čine prihodi od imovine (3,37%), prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (3,58%) te prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima (2,14%).

U odnosu na iznose prihoda iz 2021., 2022. i 2023. godine najveća razlika u iznosu troškova vidljiva je za prihode pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima, za prihode od poreza i prihode od imovine.

U 2022. godini iznos prihoda od pomoći temeljem prijenosa EU sredstava smanjio se u odnosu na prethodnu godinu za 96,86%. U 2023. godini iznos prihoda u toj kategoriji povećao se za 132,05%.

Usporedno sa smanjenjem prihoda od pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, u 2022. godini povećali su se prihodi od pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima u odnosu na prethodnu godinu za 42,42%. U 2023. godini isti prihodi su se povećali za 30,96% u odnosu na 2022. godinu.

Prihodi od poreza, također, su rasli u posljednje tri godine. U 2022. godini povećali su se za 41,36% u odnosu na 2021. godinu. U 2023. godini nastavio se rast prihoda od poreza te su se povećali za 31,44% u odnosu na 2022. godinu.

Prihodi od imovine su se u 2022. godini smanjili u odnosu na 2022. godinu za 66,55%. U 2023. godini bilježi se rast prihoda od imovine, te su se povećali u odnosu na 2022. godinu za 41,16%.

Tablica 3 Analiza rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji. Izvor: Financijski izvještaj Općine Generalški Stol za 2022. i 2023. godinu

Godina	2021.	2022.	2023.
Ukupno rashodi	1.694.870,66	1.820.508,04	1.259.787,49
Opće javne usluge	47.666,47	17.928,75	18.213,42
Javni red i sigurnost	31.385,63	30.433,67	36.412,32
Ekonomski poslovi	862.382,51	450.821,54	535.356,02
Zaštita okoliša	183.048,64	75.259,74	38.617,86
Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	463.052,62	1.117.160,00	516.805,63
Rekreacija, kultura i religija	14.665,74	12.736,21	15.407,74
Obrazovanje	83.454,24	94.375,43	88.633,95
Socijalna zaštita	9.214,81	21.792,70	10.340,55

Analiza rashoda prema funkcijama u 2021. godini pokazuje da se najveći udio rashoda odnosio na rashode za ekonomske poslove (50,88%), slijede rashodi za usluge unapređenja stanovanja i zajednice (27,32%). Rashodi za zaštitu okoliša činili su 10,8% od ukupnih rashoda, a rashodi za obrazovanje iznosili su 4,92% ukupnih poslovnih rashoda. Najmanji udio rashoda u odnosu na ukupne rashode odnosio se na opće javne usluge (2,81%), javni red i sigurnost (1,85%) rekreaciju, kulturu i religiju (0,87%), te na rashode za socijalnu zaštitu (0,54%).

U 2022. godini analiza rashoda prema funkcijama pokazuje da se 61,37% rashoda odnosio na usluge unapređenja stanovanja i zajednice, slijede rashodi za ekonomske poslove u udjelu od 24,76% od ukupnih rashoda. Manji dio rashoda odnosi se na rashode za obrazovanje (5,18%), rashode za zaštitu okoliša (4,13%), rashode za javni red i sigurnost (1,67%) te rashode za socijalnu zaštitu (1,19%). Najmanji udio rashoda odnosio se na rashode za opće javne usluge (0,98%) i na rashode za rekreaciju, kulturu i religiju koji se činili samo 0,70% od ukupnih rashoda.

Analizom rashoda prema funkcijama u 2023. godini, najveći udio rashoda odnosi se na ekonomske poslove (42,50%), a slijede rashodi za usluge unapređenja stanovanja i zajednice (41,02%). I dok su planirani rashodi za obrazovanje u 2023. godini trebali činiti 32,31% izvornog plana rashoda Proračuna Općine, oni su činili 7,04% od ukupnih rashoda izvršenja Proračuna. Manji udio rashoda odnosio se na rashode za zaštitu okoliša (3,07%), te na rashode za javni red i sigurnost (2,89%). Najmanji udio rashoda u 2023. godini odnosili su se na rashode za opće javne usluge (1,45), za rekreaciju, kulturu i religiju (1,22%), te na rashode za socijalnu zaštitu koji su iznosili 0,82% od ukupnih rashoda.

Analiza aktive i pasive Općine Generalški Stol pokazuje da su 2023. godine znatno porasle obveze Općine u odnosu na 2021. i 2022. godinu. U 2023. godini obveze iznose 891.035,21 EUR od čega se 129.223,17 eura odnosi na obveze prema dobavljačima, 20.588,80 eura na obveze prema Hrvatskim vodama te 741.223,24 eura za otplatu kredita. Kredit je podignut radi završetka investicije "Izgradnja društvenog i vatrogasnog doma u naselju Generalški Stol".

7.2 Djelatnosti Općine Generalški Stol

Sukladno Statutu Općine Generalški Stol, Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,

- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.³⁹

Radi ostvarivanja djelatnosti iz uređenja naselja i stanovanja Općina Generalski Stol gradi objekte, uređuje te održava komunalnu infrastrukturu. To podrazumijeva modernizaciju makadamskih nerazvrstanih cesta, izgradnju javnih parkirališta, izgradnju vodovodnih priključaka, uređenje groblja i objekata za ispraćaj pokojnika, redovno održavanje javne rasvjete i podmirenje rashoda za električnu energiju i redovno održavanje javnih površina.

Radi ostvarivanja djelatnosti iz socijalne skrbi Općina Generalski Stol osigurava korisnicima (samcima ili obiteljima) podmirenje troškova stanovanja i drugih oblika socijalne pomoći. Pod korisnicima prava podrazumijevaju se osobe – samci ili obitelji koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, prihodom od imovine ili nekog drugog izvora. Općina Generalski Stol utvrđuje sljedeće oblike pomoći:

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja
2. Naknada pogrebnih troškova za umrlu osobu
3. Jednokratne novčane pomoći
4. Troškovi prijevoza zbog školovanja
5. Pomoć za nabavku ogrijeva (drva)
6. Pomoći za poticanje demografske obnove
7. Pomoć i njega u kući

Troškovi stanovanja uključuju električnu energiju, komunalnu naknadu, vodu, najamnina i odvoz komunalnog otpada.

Naknada troškova prijevoza odobrava se zbog školovanja djeteta s teškoćama u razvoju ili s invaliditetom koje pohađa nastavu izvan mjesta svog prebivališta a isplaćuje se u visini najniže cijene godišnje karte za redovita prijevozna sredstva javnog prometa.

Pravo na naknadu pogrebnih troškova osoba koje su u trenutku smrti imale prebivalište na području Općine, može se ostvariti za osobe koje pravo na pogrebne troškove ne ostvaruju temeljem Zakona o socijalnoj skrbi.

Jednokratne novčane pomoći mogu se odobriti samcu ili kućanstvu zbog trenutnih, iznenadnih i teških prilika (elementarna nepogoda, smrt člana obitelji, bolest, visoki troškovi liječenja i sl.) radi ublažavanja nastalih posljedica.

Pomoć za nabavku ogrijeva (drva) podrazumijeva pomoć jednom godišnje samcu ili obitelji za podmirenje troškova 3m³ drva.

Novčanu pomoć za opremanje novorođenog djeteta ostvaruju roditelji svakog novorođenog djeteta koji imaju prebivalište na području Općine Generalski Stol. Ovom mjerom potiče se demografska revitalizacija i porast nataliteta.

³⁹ Statut Općine Generalski Stol, Glasnik Općine Generalski Stol, br. 1/21

Pomoć i njega u kući odnosi se na socijalno ugrožene i bolesne osobe kojima je zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja potrebna pomoć druge osobe, a obuhvaća njegu bolesnika, održavanje osobne higijene, organiziranje prehrane te obavljanje kućanskih poslova. Navedene aktivnosti ostvaruju se u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Duga Resa koji skrbi s osobama s područja Općine.⁴⁰

Radi ostvarivanja djelatnosti iz područja kulture Općina Generalski Stol potiče i promiče kulturne djelatnosti te zaštitu kulturnih dobara koji pridonose razvitku i unapređenju kulturnog života Općine. To se posebno odnosi na:

- redovnu djelatnost kulturno umjetničkih društava i udruga u kulturi
- djelatnost poticanja umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- djelatnost poticanja akcija i manifestacija u kulturi (koncerti, priredbe, izložbe i sl.) a posebno za vrijeme Antunovskih svečanosti tijekom mjeseca lipnja povodom Dana općine,
- provođenje aktivnosti iz Programa javnih potreba u kulturi Karlovačke županije, a radi ravnomjernog kulturnog razvitka općina i gradova na području Županije,
- zaštitu kulturne i sakralne baštine
- održavanje, adaptaciju i prijeko potrebne zahvate na objektima u kojima se odvijaju kulturne djelatnosti.⁴¹

Radi ostvarivanja djelatnosti iz područja sporta Općina Generalski Stol financira:

- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanje sportskih udruga, zajednica i saveza,
- sportsko - rekreacijske aktivnosti građana koje su u funkciji unapređenja i očuvanja zdravlja ljudi te osmišljenog korištenja slobodnog vremena,
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- poticanje planiranja izgradnje i održavanja sportskih građevina na području Općine,
- poticanje osnivanja školskih sportskih društava radi provođenja izvannastavnih sportskih aktivnosti učenika.⁴²

Ostvarivanje djelatnosti civilne zaštite Općina Generalski Stol provodi u skladu s odredbama Zakona sustavu civile zaštite, Zakona zaštititi od požara, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda, Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje općine Generalski Stol, Plana zaštite i spašavanja općine Generalski Stol, Procjene ugroženosti od požara na području općine Generalski Stol, Plana zaštite od požara na području općine Generalski Stol, Rješenja o imenovanju Stožera civilne zaštite na području općine Generalski Stol. Operativnim snagama civilne zaštite na razini Općine Generalski Stol rukovodi i koordinira općinski načelnik, uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Generalski Stol. Zadaće civilne zaštite na području Općine Generalski Stol provode:

⁴⁰ Plan socijalne skrbi Općine Generalski Stol za 2024. godinu, Glasnik Općine Generalski Stol, br. 5/23

⁴¹ Program javnih potreba u kulturi općine Generalski Stol za 2024. godinu, Glasnik Općine Generalski Stol, br. 5/23

⁴² Program javnih potreba u sportu općine Generalski Stol za 2024. godinu, br. 5/23

- DVD Generalški Stol
- DVD Bukovlje
- Ambulanta opće medicine, Generalški Stol,
- Lovačko društvo Generalški Stol (područje G.Stola, Erdelja, Lauši Dražice, Duga Gora, Dobrenići, G.Bobani i dio G.Dobranske)
- Lovačko društvo Brezetinac (područje Bukovlja i G.Zvečaja)⁴³

Ostvarivanje djelatnosti iz protupožarne zaštite uključuje zaštitu života ljudi i imovine od požara te poduzimanje mjera i radnji za otklanjanje uzroka požara, za sprječavanje nastajanja i širenja požara, za otkrivanje i gašenje požara, za utvrđivanje uzroka požara kao i za pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom. Vatrogasnu djelatnost u Općini Generalški Stol provode dobrovoljna vatrogasna društva:

- DVD Generalški Stol broji 74 članova,
- DVD Bukovlje broji 45 članova

DVD Generalški Stol ima 4 vozila: cisterna, navalno vozilo, kombi vozilo i terensko vozilo, dok DVD Bukovlje ima 4 vozila: cisterna, navalno vozilo, kombi vozilo i terensko vozilo.⁴⁴

7.3 Ljudski resursi

Planiranje potreba za ljudskim resursima uključuje analizu i identifikaciju potreba i dostupnosti zaposlenika kako bi Općina mogla ostvariti svoje ciljeve poslovanja.

U svrhu učinkovitog planiranja ljudskih resursa Općina se vodi sljedećim načelima:

- identifikacija kvalitetnih kadrova
- traženje kadrova koji imaju odgovarajuće vještine potrebne Općini
- pravovremenost u zapošljavanju sukladno potrebama
- postavljanje kadrova na odgovarajuće pozicije

Ispravno proveden i redovno ažuriran plan upravljanja ljudskim resursima ima za cilj postizanje kvalitetnijeg razumijevanja kadrovskih promjena koje prate poslovne odluke, smanjenje troškova upravljanja kroz unaprjeđenje kadrovske funkcije, pravovremeno zapošljavanje novih radnika, povećanje usklađenosti sa postojećim zakonskim propisima, kao i promociju napredovanja zaposlenika i razvoj rukovodećeg kadra unutar Općine.

Svrha interne analize radne snage Općine je procjena postojećih resursa, posebice podataka o broju zaposlenih, kvalifikaciji i dobnoj strukturi kako bi se identificirale dostupne vještine, duljina radnog staža, znanja i sposobnosti zaposlenika. Osim toga, interna analiza služi prepoznavanju nedostataka, planiranju razvoja poslovanja, optimizaciji zaposlenosti, pružanju podrške strateškom planiranju koje vode više organizacijske strukture, poboljšanju zadovoljstva zaposlenika te usklađenosti sa zakonskim propisima.

⁴³ Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Generalški Stol u 2023. godini, Glasnik Općine Generalški Stol, br. 5/23

⁴⁴ Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Generalški Stol u 2023. godini, Glasnik Općine Generalški Stol, br. 5/23

Na temelju dobivenih informacija, Općina usmjerava svoje aktivnosti kako bi zadovoljila potrebe za ljudskim resursima u skladu sa svojim planovima zapošljavanja.

U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Generalški Stol utvrđena su sljedeća radna mjesta:

- Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, 1 izvršitelj
- Viši referent za ekonomske poslove, 1 izvršitelj
- Administrativni tajnik, 1 izvršitelj
- Referent – komunalni redar, 1 izvršitelj
- Referent – voditelj projekta „Zaželi“, 1 izvršitelj

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela upravljanja i koordinira radom, te organizira i nadzire rad odjela te osigurava zakonitost rada odjela, prati zakonske i druge propise i odgovoran je za zakoniti rad odjela u obavljanju svih poslova iz djelokruga; sudjeluje u pripremi i izradi nacrtu prijedloga akata, rješenja, programa, planova, strategija i izvješća, te sudjeluje u izradi prijedloga Proračuna te provodi, nadzire i osigurava izvršenje odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika; vodi upravni postupak i donosi rješenja u svim upravnim stvarima iz djelokruga Općine; sudjeluje u rješavanju imovinsko pravnih poslova, te u postupcima vezanim uz prostorno planiranje; sudjeluje u pripremi i provedbi postupka javne nabave, izradi zakonskih izvješća, brine o pravodobnoj izradi i dostavi financijskih izvješća nadležnim institucijama (FINA, Državna revizija) i prati procedure po osnovi fiskalne odgovornosti; izrađuje prijedlog Plana prijma u službu i provedba postupaka prijma u službu; donosi odluke o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku službe, vođenje evidencije prisutnosti na poslu; izrađuje Plan korištenja godišnjih odmora; ocjenjuje rad službenika, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika; u okviru djelokruga rada Jedinostvenog upravnog odjela vodi brigu o suradnji s nadležnim državnim i županijskim službama te obavljanja ostale poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim i drugim aktima.⁴⁵

Viši referent za ekonomske poslove obavlja poslove knjiženja poslovnih događaja temeljem vjerodostojne dokumentacije, vrši obračun plaća za zaposlene i naknada za vijećnike i članove povjerenstava; izrađuje periodična i godišnja financijska izvješća; vodi analitičku evidenciju dugotrajne imovine i sitnog inventara, prati analitiku kupaca i dobavljača, priprema inventurne liste za provođenje popisa imovine i obveza; obavlja nadzor namjenskog trošenja sredstava dodijeljenih iz općinskog proračuna; prati naplatu općinskih prihoda, šalje opomene dužnicima te priprema podatke za pokretanje ovršnog postupka te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim i drugim aktima, te po nalogu pročelnika.⁴⁶

Administrativni tajnik obavlja administrativne i tehničke poslove za potrebe Općinskog vijeća, načelnika i odjela; ažurira podatke o obveznicima plaćanja općinskih poreza i naknada; obavlja poslove platnog prometa, rješava isplate pomoći iz socijalnog programa općine, izrađuje statistička izvješća, vodi poslove u vezi prava na pristup informacijama i zaštite osobnih

⁴⁵ Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Generalški Stol, Glasnik Općine Generalški Stol, br. 1/24

⁴⁶ Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Generalški Stol, Glasnik Općine Generalški Stol, br. 1/24

podataka; obavlja poslove pisarnice i pismohrane - uredsko poslovanje (zaprimanje, razvrstavanje, odlaganje i čuvanje spisa) te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Referent komunalni redar nadzire komunalni red, te obavlja radnje sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, odnosno Odluci o komunalnom redu, donosi rješenja kojim naređuje mjere za održavanje komunalnog reda propisane Odlukom o komunalnom redu; izriče mandatne kazne i predlaže izdavanje obavezne prekršajne naloge, odnosno pokretanje postupaka sukladno ovlastima iz Zakona; nadzire provođenje propisa iz područja gospodarenja otpadom, a prvenstveno u vezi nepropisnog odbacivanja otpada te iz područja agrotehničkih mjera; provodi nadzor nad očuvanjem čistoće javnih zelenih površina i javnih prometnih površina, odlučuje o postavljanju privremenih objekata na javnim površinama; sudjeluje u ažuriranju podataka potrebnih za naplatu komunalne naknade i poreza na kuće za odmor, izvidom i izmjerom na terenu; nadzire izvođenja radova i ovjerava račune slijedom ugovorenih radova na održavanju i građenju objekata komunalne infrastrukture te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.⁴⁷

Referent – voditelj projekta „Zaželi“ radno je mjesto u sklopu privremene sistematizacije posebnih radnih mjesta, za vrijeme ugovorenog trajanja projekta „Zaželi“, koji je sufinanciran od strane Europske unije iz Europskog socijalnog fonda. Referent – voditelj projekta „Zaželi“ upravlja projektom „Zaželi“ koji se provodi u okviru Poziva Zaželi- program zapošljavanja žena – faza IV, koordinira cjelokupnim projektnim aktivnostima, prati napredak i tijek projekta u svim fazama provedbe projekta prema predviđenim aktivnostima, obavlja financijsku kontrolu i menadžment projekta, zadužen je za planiranje aktivnosti i ispunjenje ugovornih obveza te za ostalu organizacijsku, funkcionalnu i tehničku provedbu projekta; koordinira i surađuje s projektnim timom i partnerima na projektu te nadležnim institucijama koje sudjeluju u projektu, redovito izrađuje izvještaje prema ugovornom tijelu, redovito izvještava o postignutim rezultatima, izrađuje narativna, financijska i interna izvješća, brine za promociju projekta u medijima, komunicira s ugovornim tijelom, motivira i educira suradnike na projektu s ciljem uspješne provedbe projekta te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika koji su povezani s projektom „Zaželi“.⁴⁸

Analiza stručne sprema pokazuje da je za 60% posto radnih mjesta potrebna srednja stručna sprema, za 20% radnih mjesta potrebna je viša stručna sprema, te za 20% radnih mjesta potrebna je visoka stručna sprema.

Analiza vrste radnog odnosa pokazuje da je 100% zaposlenika zaposleno na neodređeno vrijeme, a što se tiče dobne strukture 50% zaposlenika nalaze se u intervalu od 36 do 45 godina starosti, dok se po jedna osoba kreće u intervalima od 46 do 55 i 56 do 65 godina starosti. Analizom ukupnog radnog staža došlo se do podataka da 50% ima ukupan radni staž u intervalima od 21 - 30 godina i 50% zaposlenika imaju ukupan radni staž u intervalima od 31 do 40 godina radnog staža.⁴⁹

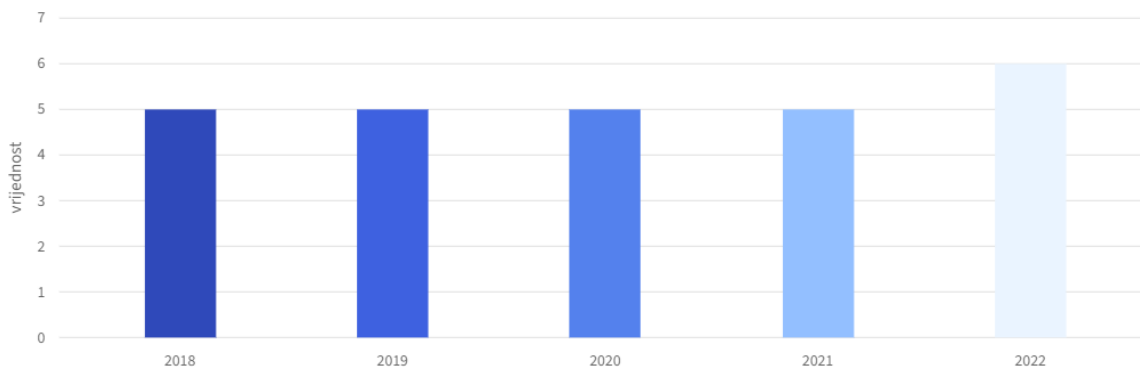
⁴⁷ Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Generalski Stol, Glasnik Općine Generalski Stol, br. 1/24

⁴⁸ Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Generalski Stol, Glasnik Općine Generalski Stol, br. 1/24

⁴⁹ Općina Generalski Stol. Strategija upravljanja imovinom Općine Generalski Stol za razdoblje 2019.-2025.

Općina Generalski Stol je od 2018. do 2021. godine zapošljavala pet zaposlenika. U 2022. godini, broj zaposlenika je porastao 20% te trenutno iznosi ukupno šest zaposlenika.⁵⁰

Tablica 4 Kretanje broja zaposlenih kroz vrijeme u Općini Generalski Stol. Izvor: FINA, InfoBIZ



8 Upravljanje imovinom

Upravljanje imovinom predstavlja proces održavanja i stvaranja vrijednosti kroz najveće moguće povećanje prihoda, kontrolu izdataka, upravljanje rizicima, udovoljavanje regulatornih zahtjeva i osiguranje prikladnog fizičkog održavanja imovine.⁵¹

U Općini Generalski Stol imovinom raspolaže Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, ovisno o tome je li vrijednost imovine veća od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini.

Ovlasti Općinskog vijeća koje se odnose na raspolaganje imovinom su sljedeće:

- donošenje odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- odlučivanje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija je pojedinačna vrijednost veća od 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno o raspolaganju ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- osnivanje javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu.⁵²

Ovlasti Općinskog načelnika koje se odnose na raspolaganje imovinom su sljedeće:

- upravljanje nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

⁵⁰ FINA, InfoBiz. Dostupno na mrežnim stranicama: <https://infobiz.fina.hr/subject/OIB-58079751001>

⁵¹ Strategija upravljanja imovinom Općine Generalski Stol za razdoblje 2019.-2025. godine

⁵² Statut Općine Generalski Stol, Glasnik Općine Generalski Stol, br. 1/21

- odlučivanje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno o raspolaganju ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
- predlaganje izrade prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatranje i utvrđivanje konačnog prijedloga prostornoga plana.⁵³

Radi djelotvornog upravljanja imovinom Općina Generalski Stol vodi evidenciju nekretnina u vlasništvu Općine, jedinstvenu bazu podataka nerazvrstanih cesta te evidenciju komunalne infrastrukture.

U sljedećem tekstu navodi se imovina s kojom upravlja Općina Generalski Stol.

Tablica 5 Popis trgovačkih društava u kojima Općina Generalski Stol ima poslovne udjele, Izvor: Plan upravljanja imovinom Općine Generalski Stol za 2024. godinu

Red. br.	Opći podaci o poduzeću/ trgovačkom društvu			Poslovni udio
	Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	%
1.	KOMUNALNO GENERALSKI STOL d.o.o. za komunalne djelatnosti	Generalski Stol 32 47262 Generalski Stol	39617019056	100
2.	KOMUNALNO DUGA RESA d.o.o.	Kolodvorska 1 47250 Duga Resa	26222996778	1 poslovni udjel
3.	ČISTOĆA DUGA RESA d.o.o.	Kolodvorska 1 47250 Duga Resa	22543506354	1 poslovni udjel

Općina Generalski Stol u svom vlasništvu posjeduje trgovačka društva. Općina Generalski Stol ima 100% poslovnih udjela u trgovačkom društvu Komunalno Generalski Stol d.o.o., 1 poslovni udjel u trgovačkom društvu Komunalno Duga Resa d.o.o., te 1 poslovni udjel u trgovačkom društvu Čistoća Duga Resa d.o.o.

Tablica 6 Imovina Općine Generalski Stol, Izvor: Strategija upravljanja imovinom Općine Generalski Stol za razdoblje 2019. - 2025. godine

Red br.	Osnovni podaci o jedinici imovine			
	Portfelj	Potporfelj	Broj jedinica imovine (JI)	Površina
1.	Komunalna infrastruktura	Groblja i mrtvačnice	13	22.979,00
		Ostala komunalna infrastruktura	2	673,00
2.	Poslovni prostori	Ostali poslovni prostori	2	68,96
3.	Prometnice	Ostali nerazvrstani putevi	2	1.010,00

⁵³ Statut Općine Generalski Stol, Glasnik Općine Generalski Stol, br. 1/21

		Putovi	2	422,00
		Nerazvrstane ceste	206	884.859,00
4.	Zemljišta	Izgrađena građevinska zemljišta	3	9.076,00
		Neizgrađena građevinska zemljišta	2	1.321,00
		Poljoprivredna zemljišta	7	19.911,03
		Ostala zemljišta	4	25.085,00
		Šume	4	22.979,00

Općina Generalski Stol upravlja komunalnom infrastrukturom i nekretninama na području Općine. Općina upravlja komunalnom infrastrukturom sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 68/1, 110/18, 32/20). Komunalnu infrastrukturu čini:

- 1) Nerazvrstane ceste,
- 2) Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- 3) Javna parkirališta,
- 4) Javne garaže,
- 5) Javne zelene površine,
- 6) Građevine i uređaji javne namjene,
- 7) Javna rasvjeta,
- 8) Groblja i krematoriji na grobljima, te
- 9) Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza⁵⁴

Prema *Evidenciji komunalne infrastrukture*, Općina Generalski Stol na svom području upravlja s 7 groblja i 6 mrtvačnica. Groblja i mrtvačnice nalaze se u naselju Lešće (jedno groblje i mrtvačnica Gorinci), u naselju Mateško selo (jedno groblje bez mrtvačnice), u naselju Mrežnički Brest (jedno groblje i mrtvačnica), u naselju Erdelj (jedno groblje i mrtvačnica Erdelj), u naselju Lipa (jedno groblje i mrtvačnica Lipa), u naselju Generalski Stol (jedno groblje i mrtvačnica) i u naselju Bukovlje (jedno groblje i mrtvačnica Bukovlje).⁵⁵ Održavanje groblja i mrtvačnica unutar groblja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.⁵⁶

Od ostale komunalne infrastrukture Općina Generalski Stol upravlja s dvije javne garaže (garaže DVD-a Generalski Stol) i s Društvenim domom Gornji Zvečaj (javna zgrada i dvorište).⁵⁷

Općina Generalski Stol upravlja i s javnim zelenim površinama. Javne zelene površine su parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl. Općina Generalski Stol

⁵⁴ Zakon o komunalnom gospodarstvu, Narodne novine, br. 68/1, 110/18, 32/20

⁵⁵ Općina Generalski Stol. Evidencija komunalne infrastrukture. Dostupno na mrežnim stranicama: [https://generalski-stol.hr/register-
imovine/](https://generalski-stol.hr/register-imovine/)

⁵⁶ Općina Generalski Stol. Plan upravljanja imovinom Općine Generalski Stol za 2024. godinu

⁵⁷ Općina Generalski Stol. Evidencija komunalne infrastrukture. Dostupno na mrežnim stranicama: [https://generalski-stol.hr/register-
imovine/](https://generalski-stol.hr/register-
imovine/)

upravlja sa šest javnim zelenim površinama.⁵⁸ To su dječje igralište Lešće (livada i šuma) u naselju Lešće, zemljište-groblje u naselju Erdelj, zemljište-park u naselju Gornji Zvečaj, tri javne zelene površine u Generalskom Stolu (zemljište; škola, dvorište i igralište; dječje igralište centar).⁵⁹

Općina Generalski Stol raspolaže s dva poslovna prostora koji su dani u zakup. To su prostorija u društvenom domu Gornji Zvečaj i poslovni prostor – bivša veterinarska.⁶⁰

Općina Generalski Stol na svom području upravlja ukupno s 79.149 metara nerazvrstanih cesta.⁶¹ Upravljanje nerazvrstanim cestama podrazumijeva građenje, rekonstrukciju, održavanje i poduzimanje mjera za zaštitu i nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Općine Generalski Stol.

Jedan od glavnih zadataka oko upravljanja imovinom jest popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojim postoji suvlasništvo s Republikom Hrvatskom. To konkretno znači zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. To bi omogućilo formiranje većih građevinskih čestica pogodnih za investicije. Na taj način će se i uspješnije sudjelovati u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondove Europske unije.⁶²

⁵⁸ Općina Generalski Stol. Plan upravljanja imovinom Općine Generalski Stol za 2024. godinu

⁵⁹ Općina Generalski Stol. Evidencija komunalne infrastrukture. Dostupno na mrežnim stranicama: [https://generalski-stol.hr/registar-
imovine/](https://generalski-stol.hr/registar-imovine/)

⁶⁰ Općina Generalski Stol. Plan upravljanja imovinom Općine Generalski Stol za 2024. godinu

⁶¹ Općina Generalski Stol. Registar nerazvrstanih cesta. Dostupno na mrežnim stranicama: [https://generalski-stol.hr/registar-
imovine/](https://generalski-stol.hr/registar-imovine/)

⁶² Općina Generalski Stol. Plan upravljanja imovinom Općine Generalski Stol za 2024. godinu

9 SWOT analiza

SWOT analiza je alat koji se koristi za procjenu snaga (*Strengths*), slabosti (*Weaknesses*), prilika (*Opportunities*) i prijetnji (*Threats*) povezanih s određenom organizacijom, projektom, proizvodom ili situacijom:

- Snage (*Strengths*): Unutarnji pozitivni faktori ili resursi koji daju organizaciji ili projektu prednost u odnosu na druge;
- Slabosti (*Weaknesses*): Unutarnji negativni faktori ili nedostaci koji mogu ograničiti ili otežati postizanje ciljeva;
- Prilike (*Opportunities*): Vanjski pozitivni faktori ili okolnosti koje organizacija može iskoristiti kako bi ostvarila svoje ciljeve
- Prijetnje (*Threats*): Vanjski negativni faktori ili okolnosti koje mogu predstavljati rizik ili prepreku za organizaciju ili projekt.

SWOT analiza omogućava Općinama da bolje razumiju svoje unutarnje i vanjske okolnosti te da identificiraju strategije za maksimiziranje svojih snaga, minimiziranje slabosti, iskorištavanje prilika i suočavanje s prijetnjama.

Tablica 7 SWOT analiza podataka Općine Generalški Stol

Snage	Slabosti	Prilike	Prijetnje
Ulaganje u unapređenje stanovanja i zajednice	Nedostatno razvijene temeljne usluge	Raspoloživost sredstava iz EU fondova	Slaba iskorištenost EU sredstava
Ulaganja u održavanje i gradnju cesta	Smanjenje prijenosa EU sredstava	Mogućnost daljnjeg razvoja sportske infrastrukture	Financijska ovisnost o državnom proračunu
Dugogodišnje iskustvo službenika u Općini	Nedostatna infrastruktura za društvene namjene	Državna potpora razvoju poduzetništva, obrta i poljoprivrede i šumarstva	Ovisnost stanovništva slabijeg imovinskog stanja o potporama Općine
Postojanje organizacije civilne zaštite	Nepostojeći popis nekretnina u suvlasništvu s Republikom Hrvatskom	Digitalizacija poslovanja	Neriješeni imovinsko-pravni odnosi na nekretninama
Izrađena evidencija komunalne infrastrukture	Neiskorištenost imovine	Pohađanje seminara/edukacija radi dodatnog obrazovanja službenika Općine	Nemogućnost financiranja pojedinih razvojnih projekata zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa
Transparentan uvid u poslovanje putem web aplikacije			
Postojanje organizacije civilne zaštite			

10 Temeljne vrijednosti

Temeljne vrijednosti predstavljaju osnovna uvjerenja, principe i etičke standarde koje Općina promiče te poštuje u svom poslovanju. Temeljne vrijednosti predstavljaju smjernice za donošenje odluka, oblikovanje kulture organizacije i usmjeravanje ponašanja zaposlenika.

Temeljne vrijednosti Općine Generalski Stol su:

- **Vladavina prava:** dobro upravljanje temelji se na pravičnim zakonskim okvirima i nepristranoj primjeni propisa u praksi
- **Transparentnost:** građanima i svim zainteresiranim trebaju biti dostupne informacije o aktivnostima Općine bez njihovog pitanja, te moraju biti upoznati s formalnim i materijalnim propisima primijenjenim u postupcima za ostvarivanje njihovih prava
- **Dostupnost:** svim građanima omogućen je ravnopravan pristup javnim uslugama te u razumnom roku odgovor na zahtjeve za informacijom, upite, prijedloge i podneske građana i drugih korisnika
- **Jednakost postupanja:** izravno onemogućava sve oblike diskriminacije korisnika i stjecanja koristi koje nisu ostvarive temeljem propisa
- **Odgovornost:** odgovornost dužnosnika i službenika predstavlja mehanizme kontrole rada Općine, ali i temelj za osiguravanje kvalitete obavljanja poslova i pružanja javnih usluga

11 Vizija, misija i ciljevi

Vizija Općine je jasna, inspirativna i dugoročna slika ili cilj koji Općina teži postići u budućnosti. To je ideja o tome kako Općina želi izgledati ili kakav utjecaj želi imati na svijet u godinama koje dolaze.

Vizija Općine Generalski Stol jest:

„Smještena na tromeđi između Like, Gorskog Kotara i Korduna, Općina Generalski Stol može se podičiti čistom i netaknutom prirodom, bogatom poviješću te velikim potencijalom za daljnji razvoj zdravstvenog i wellness turizma. Ljepota i beskrajne mogućnosti razvoja ovog netaknutog i jedinstvenog krajolika glavni su čimbenici u ostvarenju visokog životnog standarda mještana te gospodarskog boljitka Općine.“

Misija Općine je jasno definirana izjava koja opisuje svrhu i ciljeve Općine te način na koji planira ostvariti svoje ciljeve.

Misija Općine Generalski Stol jest:

„Misija Općine Generalski Stol je osiguranje visoke kvalitete života na cijelom prostoru Općine kroz promicanje poduzetničke klime, gospodarskih aktivnosti, kvalitetnih ljudskih resursa, održivog razvoja te usklađenog funkcioniranja javnog, poslovnog i civilnog sektora.“

Ciljevi predstavljaju željeni rezultat koje Općina želi postići, a trebali bi biti specifični, mjerljivi, ostvarivi, relevantni te vremenski definirani.

Ciljevi postavljeni od strane Općine Generalski Stol su:

- Razvoj održivih i učinkovitih usluga
- Razvoj operativnih kapaciteta Općine

Tablica 8 Pregled općih i specifičnih ciljeva Općine Generalski Stol

Opći cilj	Specifični cilj	Indikator
1. Razvoj održivih i učinkovitih usluga	1.1. Unaprjeđenje opremljenosti	Nabavljena 3 stroja za obavljanje komunalnih djelatnosti
	1.2. Unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti	Provedeno 7 infrastrukturnih projekata
2. Razvoj operativnih kapaciteta Općine	2.1. Održivost u upravljanju	Nabavljena 2 aplikativna rješenja i digitaliziran 1 prostorni plan
	2.2. Razvoj ljudskih kapaciteta	Održano 9 edukacija za službenike Općine

12 Načini ostvarenja i pokazatelji uspješnosti

Tablica 9 Način ostvarenja nabave opreme i pokazatelji uspješnosti za razdoblje 2024.-2027. godine za Općinu Generalski Stol

Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Objašnjenje	Jedinica	Polazna vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Iznos
Opći cilj 1. Razvoj održivih i učinkovitih usluga								
Specifični cilj 1.1. Unaprjeđenje opremljenosti								
1.1.1. Nabava višenamjenskog traktora	Nabavljen 1 traktor	Nabavkom traktora omogućit će se unaprjeđenje opremljenosti Općine Generalski Stol, a čime će se doprinijeti razvoju održivih i učinkovitih usluga za stanovnike Općine.	Broj	0	1	1	1	70.000,00 EUR
1.1.2. Nabava malčera	Nabavljen 1 malčer	Nabavkom malčera omogućit će se unaprjeđenje opremljenosti Općine Generalski Stol, a čime će se doprinijeti razvoju održivih i učinkovitih usluga za stanovnike Općine.	Broj	0	1	1	1	10.000,00 EUR
1.1.3. Nabava prikolice	Nabavljena 1 prikolica	Nabavkom prikolice omogućit će se unaprjeđenje opremljenosti Općine Generalski Stol, a čime će se doprinijeti razvoju održivih i	Broj	0	1	1	1	15.000,00 EUR

učinkovitih usluga za stanovnike Općine.

Tablica 10 Načini ostvarenja infrastrukturnih projekata i pokazatelji uspješnosti za razdoblje 2024.-2027. godine za Općinu Generalški Stol

Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Objašnjenje	Jedinica	Polazna vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Iznos
Opći cilj 1. Razvoj održivih i učinkovitih usluga								
Specifični cilj 1.2. Unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti								
1.2.1. Modernizacija nerazvrstanih cesta - asfaltiranje	Modernizirana ili izgrađena prometna infrastruktura u duljini najmanje 1 km	Modernizacijom nerazvrstanih cesta omogućiti će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga.	Broj km	0	1	1	1	250.000,00 EUR
1.2.2. Unaprjeđenje vodovodne mreže	Unaprjeđena vodovodna mreža	Uvođenjem vodovodnih priključaka omogućiti će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga	Broj priključaka	0	20	40	60	80.000,00 EUR
1.2.3. Dogradnja vrtića	Dograđena zgrada vrtića	Dogradnjom dječjeg vrtića omogućiti će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga	Broj objekata	0	1	1	1	800.000,00 EUR
1.2.4. Izgradnja sportske dvorane	Izgrađena sportska dvorana	Izgradnjom sportske dvorane omogućiti će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti	Broj objekata	0	1	1	1	260.000,00 EUR

		te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga						
1.2.5. Izgradnja parkirališta	Izgrađeno minimalno jedno parkiralište	Izgradnjom parkirališta omogućiti će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga	Broj objekata	0	0	0	1	45.000,00 EUR
1.2.6. Uređenje groblja	Izgrađeno dodatnih 30 grobnih mjesta	Uređenjem groblja omogućiti će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga.	Broj objekata	0	30	30	30	60.000,00 EUR
1.2.7. Energetska obnova društvenog doma G. Zvečaj	Energetski obnovljeni društveni dom G. Zvečaj	Energetskom obnovom omogućiti će se unaprjeđenje infrastrukture i njene dostupnosti te posljedično razvoj održivih i učinkovitih usluga	Broj objekata	0	1	1	1	60.000,00 EUR

Tablica 11 Načini ostvarenja održivosti u upravljanju i pokazatelji uspješnosti za razdoblje 2024.-2027. godine za Općinu Generalski Stol

Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Objašnjenje	Jedinica	Polazna vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Iznos
Opći cilj 2. Razvoj operativnih kapaciteta Općine								
Specifični cilj 2.1. Održivost u upravljanju								
2.1.1 Digitalizacija prostornih planova u sustav e-planovi	Broj digitaliziranih prostornih planova	Digitalizacijom prostornih planova omogućuje se povećanje održivosti u upravljanju te razvoju operativnih kapaciteta Općine.	Broj	0	1	1	1	10.000,00 EUR
2.1.2 Nabava mobilne i web aplikacije za obavještavanje	Nabavljena mobilna i web aplikacija za obavještavanje	Nabavom mobilne i web aplikacije omogućuje se povećanje održivosti u upravljanju te razvoju operativnih kapaciteta Općine.	Broj	0	1	1	1	11.562,50 EUR
2.1.3. Nabava profesionalne meteorološke postaje	Nabavljena profesionalna meteorološka postaja	Nabavom profesionalne meteorološke postaje omogućuje se povećanje održivosti u upravljanju te razvoju operativnih kapaciteta Općine.	Broj	0	1	1	1	3.547,50 EUR

Tablica 12 Načini ostvarenja ulaganja u ljudske resurse i pokazatelji uspješnosti za razdoblje 2024.-2027. godine za Općinu Generalski Stol

Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Objašnjenje	Jedinica	Polazna vrijednost 2024.	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.	Iznos
Opći cilj 2. Razvoj operativnih kapaciteta Općine								
Specifični cilj 2.2. Razvoj ljudskih kapaciteta								
2.2.2. Edukacija službenika Općine	Broj pohađanih seminara	Redovitim usavršavanjem doprinijeti će se razvoju ljudskih kapaciteta ta posljedično razvoju operativnih kapaciteta Općine.	Broj edukacija	0	3	6	9	3.000,00 EUR

13 Upravljanje rizicima

Rizik predstavlja mogućnost nastanka događaja koji može nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva, a uključuje i neiskorištene prilike i mogućnosti za poboljšanje poslovanja⁶³.

Upravljanje rizicima definirano je Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru kao cjelovitom procesu utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u odnosu na poslovne ciljeve te poduzimanja potrebnih mjera radi smanjenja rizika. Upravljanje rizicima podrazumijeva utvrđivanje postojećih rizika, procjenu njihove vjerojatnosti i učinka, poduzimanje koraka kao odgovora na rizike, dokumentiranje podataka o najznačajnijim rizicima te praćenje i izvještavanje o svakom riziku. Upravljanje rizicima omogućava donošenje kvalitetnijih odluka, bolje predviđanje i optimiziranje raspoloživih sredstava, kvalitetnije stavljanje prioriteta te izbjegavanje potencijalnih posljedica koje takav rizik može proizvesti, a kako bi se u što većoj mjeri izbjegle potencijalne financijske i druge posljedice⁶⁴.

Rizici se mogu podijeliti na strateške i operativne. I dok su strateški rizici neželjeni događaji koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje dugoročnih i srednjoročnih ciljeva, strateških prioriteta institucije, nacionalnih i/ili regionalnih/lokalnih prioriteta, prioriteta određenih javnih funkcija ili resora (primjerice, zdravstvo, zaštita okoliša, pravosuđe, stabilnost javnih financija, sigurnost i sl.) te su usmjereni na šire interesne skupine, građane, krajnje korisnike usluga i dr. i za njih je odgovorna osoba institucije te najviše rukovodstvo, operativni rizici su neželjeni događaji koji mogu nepovoljno utjecati na provedbu funkcija, aktivnosti i procesa u zadanim rokovima, na razinu kvalitete usluge, na propuste u primjeni zakona i procedura. Unatoč navedenoj podjeli, strateški i operativni rizici međusobno su povezani te se ne mogu razmatrati izolirano jedni od drugih.

Upravljanje rizicima razvijat će se u svrhu kvalitetnijeg i bržeg odlučivanja, povećanja učinkovitosti u korištenju sredstava i pružanju usluga građanima/zainteresiranim stranama, boljeg planiranja i optimiziranja raspoloživih sredstava, kao i jačanja povjerenja u upravljački sustav⁶⁵.

Kako bi se upravljanje rizicima realiziralo, odgovorna osoba Općine obvezna je imenovati koordinatora za strateške rizike, a čije su odgovornosti sljedeće:

- prikupljanje podataka o strateškim rizicima institucije i institucija iz nadležnosti;
- organiziranje sastanaka na kojima će se raspraviti prikupljeni podaci i rezultati obavljene procjene rizika te zajednički utvrditi lista prioriteta strateških rizika
- osiguranje da se prioritetni strateški rizici upisuju u registar rizika i da se prate;
- osiguravanje da su podaci u registru rizika ažurirani na temelju prikupljenih podataka o stanju rizika. ⁶⁶.

⁶³ Ministarstvo financija (2017). Smjernice za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora.

⁶⁴ Ministarstvo financija (2019). Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za trgovačka društva i druge pravne osobe u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

⁶⁵ Ministarstvo financija (2017). Smjernice za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora.

⁶⁶ Ministarstvo financija (2019). Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za trgovačka društva i druge pravne osobe u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Za upravljanje rizicima na području Općine Generalski Stol općinski će načelnik imenovati koordinatora za rizike, a koji će pratiti rizike kroz pregled na godišnjoj razini, i prema potrebi, ažurirati postavljene rizike, dok će se upravljanje rizicima ažurirati po potrebi, a najmanje jednom u tri godine. Sukladno tome, pokazatelj funkcionalnosti procesa upravljanja rizicima na godišnjoj razini jest taj da je registar rizika (strateških i operativnih) u potpunosti pregledan i dogovoreno je upravljanje rizicima. Praćenje i izvještavanje o rizicima također se očekuje od svih organizacija iz nadležnosti Općine.

13.1 Procjena rizika

Ciklus upravljanja rizicima sastoji se od četiri osnovne faze: utvrđivanja rizika, procjene rizika, postupanja po rizicima te praćenje i izvještavanje o rizicima.

Utvrđivanje rizika prva je faza ciklusa te podrazumijeva definiranje rizika na temelju analize podataka iz različitih izvora poput: statističkih podataka, informacija iz planskih dokumenata, izvještaja i regulative, upitnika te zajedničkih sastanaka i radionica.

Opis rizika druga je faza ciklusa te obuhvaća detaljniju definiciju rizika koja uz sebe uključuje informacije o uzrocima rizika te posljedicama rizika, a čime se dobiva kvalitetnija i objektivnija procjena rizika te temelj za utvrđivanje mjera za ublažavanje rizika.

Procjena rizika uključuje procjenu učinka i vjerojatnosti nastanka rizika, a treba biti temeljena na kvalitetnim analizama mogućih uzroka i posljedica rizika, faktora rizičnosti i pokazatelja rizika.

Procjena učinka treba biti iskazana kroz određene razine, a najčešće se koriste tri razine, odnosno malen, umjeren i veliki učinak⁶⁷.

U daljnjem tekstu prikaz tablice procjene učinka za Općinu Generalski Stol.

Tablica 13 Procjena učinka rizika za Općinu Generalski Stol

Rizik	Razina učinka
Nedostatna upoznatost zaposlenika i rukovoditelja o novoj zakonskoj regulativi uslijed nedostatne educiranosti	Velik
Zastarjelost opreme uslijed nedostatnog ulaganja u modernizaciju opreme	Umjeren
Nestabilni prihodi uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Velik
Smanjenje prihoda od poslovanja poduzeća uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Velik
Teškoće u podmirivanju sve većih zahtjeva korisnika usluga usmjerenih na održivost i veći značaj zaštite prirode i okoliša uslijed nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova	Malen
Nezadovoljstvo cijenama usluga uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Malen
Nedostatak vremena i znanja za nove zadatke te češće pogreške u radu uslijed ne kontinuirane procjene potreba i vlastitog poslovanja	Velik

⁶⁷ Ministarstvo financija (2017). Smjernice za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora.

Kao i kod procjene učinka, i kod procjene vjerojatnosti najčešće se koriste tri razine, i to razine: niske, srednje i visoke vjerojatnosti⁶⁸.

U daljnjem tekstu prikaz tablice procjene vjerojatnosti za Općinu Generalski Stol.

Tablica 14 Procjena vjerojatnosti za Općinu Generalski Stol

Rizik	Razina vjerojatnosti rizika		
	Niska	Srednja	Visoka
Nedostatna upoznatost zaposlenika i rukovoditelja o novoj zakonskoj regulativi uslijed nedostatne educiranosti			
Zastarjelost opreme uslijed nedostatnog ulaganja u modernizaciju opreme			
Nestabilni prihodi uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu			
Smanjenje prihoda od poslovanja poduzeća uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu			
Teškoće u podmirivanju sve većih zahtjeva korisnika usluga usmjerenih na održivost i veći značaj zaštite prirode i okoliša uslijed nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova			
Nezadovoljstvo cijenama usluga uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu			
Nedostatak vremena i znanja za nove zadatke te češće pogreške u radu uslijed ne kontinuirane procjene potreba i vlastitog poslovanja			

Na posljertku procjene rizika izrađuje se ukupna izloženost riziku koja predstavlja umnožak procijenjene razine učinka rizika i procijenjene razine vjerojatnosti nastanka rizika, odnosno umnožak bodova dodijeljenih procijenjenim razinama učinka i vjerojatnosti rizika. Ukupna izloženost riziku prikazuje se u obliku matrice, a za rizike za koje je procijenjena najviša razina ukupne izloženosti dodjeljuje se status prioriternih rizika.

U daljnjem tekstu slijedi prikaz tablice ukupne izloženosti riziku za Općinu Generalski Stol.

Tablica 15 Ukupna izloženost rizicima za Općinu Generalski Stol

Vjerojatnost	Visoka	Nezadovoljstvo cijenama usluga uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu		
	Srednja			Nedostatna upoznatost zaposlenika i rukovoditelja o novoj zakonskoj regulativi uslijed nedostatne educiranosti Nedostatak vremena i znanja za nove zadatke te češće pogreške u radu uslijed ne kontinuirane procjene potreba i vlastitog poslovanja
	Niska	Teškoće u podmirivanju sve većih zahtjeva korisnika usluga usmjerenih na održivost i veći značaj zaštite prirode i okoliša uslijed nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova	Zastarjelost opreme uslijed nedostatnog ulaganja u modernizaciju opreme	Nestabilni prihodi uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu Smanjenje prihoda od poslovanja poduzeća uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu
		Malen	Umjeren	Velik
Učinak				

⁶⁸ Ministarstvo financija (2017). Smjernice za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora.

Visoka razina ukupne izloženosti riziku definirana je samo za dva rizika:

- Nedostatna upoznatost zaposlenika i rukovoditelja o novoj zakonskoj regulativi uslijed nedostatne educiranosti
- Nedostatak vremena i znanja za nove zadatke te češće pogreške u radu uslijed ne kontinuirane procjene potreba i vlastitog poslovanja

Nakon procjene ukupne izloženosti riziku potrebno je definirati mjere koje će se poduzeti u vezi s navedenim rizicima, a koje mogu biti mjere za rješavanje ili ublažavanje navedenih rizika. U tome smislu većinski podrazumijevaju dobre odluke na razini strategija.

Utvrđivanje rizika				Procjena rizika				
Rizik	Uzrok	Posljedica	Faktori rizičnosti	Pokazatelji	Učinak	Vjerojatnost	Ukupna izloženost	Područje učinka/utjecaja
Nedostatna upoznatost zaposlenika i rukovoditelja o novoj zakonskoj regulativi uslijed nedostatne educiranosti	Nedostatna educiranost	Ne ispunjavanje zakonskih obveza i sankcija	Učestala promjena regulative	- ne odrađenost zakonskih obveza - kašnjenje sa zakonskim rokovima -potencijalne sankcije	Visok	Srednja	Visoka	Zakonodavni
Zastarjelost opreme uslijed nedostatnog ulaganja u modernizaciju opreme	Nedostatno ulaganje u modernizaciju opreme	Nedostatna konkurentnost te povećani rashodi i smanjenje prihoda	Brzina tehnoloških promjena	- učestali kvarovi na opremi -nemogućnost izvršavanja usluga -kašnjenje u uslugama -nedovoljno kvalitetno izvedene usluge -veći financijski troškovi	Umjeren	Niska	Niska	Tehnološki
Nestabilni prihodi uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Ne kontinuirana procjena ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Nestabilni prihodi te problemi u održivosti poslovanja	Gospodarska nestabilnost koja dovodi do smanjene platežne moći i nedostatih i nestabilnih financijskih prihoda, kao i nestabilnosti u kontinuitetu plaćanja usluga	-ne održivost poslovanja -nemogućnost podmirjenja rashoda -kašnjenje s plaćanjem -dugovanja	Visok	Niska	Srednja	Financijski/ ekonomski
Smanjenje prihoda od poslovanja uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Ne kontinuirana procjena ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Teškoće u održivosti poslovanja	Demografska depopulacija prostora koja dovodi do smanjenja korisnika usluga	-ne održivost poslovanja -nemogućnost podmirjenja rashoda -kašnjenje s plaćanjem -dugovanja	Visok	Niska	Srednja	Socijalni
Teškoće u podmirivanju sve većih zahtjeva korisnika usluga usmjerenih na veći značaj zaštite prirode i okoliša uslijed nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova	Nedostatno praćenje društvenih vrijednosti i trendova	Veća razina nezadovoljstva uslugama	Promjene u stavovima i očekivanjima korisnika usluga prema sve većem značaju zaštite prirode i okoliša	-nezadovoljstvo korisnika uslugama -veći pritisak od strane korisnika -veći politički pritisak	Niski	Niska	Niska	Korisnici/građani
Nedostatak vremena i znanja za nove zadatke te češće pogreške u radu uslijed ne kontinuirane procjene potreba i vlastitog poslovanja	Ne kontinuirana procjena potreba i vlastitog poslovanja	Nepravilnosti u radu i poslovanju	Povećanje regulative i obveza koje dovodi do potrebe za dodatnim administrativnim i drugim zadacima	-nezadovoljstvo djelatnika -nezadovoljstvo korisnika usluga -politički pritisak -češći otkazi -problemi s nedostatkom radne snage -fluktuacija radnika -nedostatak ljudskih kapaciteta za isporučivanje usluga	Visok	Srednji	Visoka	Zakonodavni

13.2 Registar rizika

Za potrebe izrade Strateškog plana Općine Generalški Stol za strateške ciljeve izrađuje se jedan Registar rizika. Elementi Registra rizika čine: rizik, vrstu rizika, opis rizika, ukupnu izloženost riziku, faktor izloženosti, područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinci, mjere za ublažavanje rizika, odgovorne osobe za provedu mjera i rok provedbe mjera. Registar rizika ažurirati će se jednom godišnje prilikom izrade izvješća o realizaciji strateškog plana.

Tablica 16 Registar strateških ciljeva

Rizik	Vrsta Strateški/operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)	Ukupna izloženost riziku	Faktor rizičnosti	Područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinci	Mjere za ublažavanje rizika	Odgovorne osobe za provedu mjera	Rok provedbe mjera
Nedostatna upoznatost zaposlenika i rukovoditelja o novoj zakonskoj regulativi uslijed nedostatne educiranosti	Strateški	Učestala promjena zakonske i podzakonske regulative na europskoj i nacionalnoj razini može dovesti do nedostatne upoznatosti rukovodstva i zaposlenika o novoj regulativi što može dovesti do neispunjavanja zakonskih obveza i sankcija, a zbog nekontinuirane i nedostatne educiranosti	Visoka	Učestala promjena regulative	Zakonodavni	- kontinuirana edukacija u području promjene zakonske regulative - kontinuirano informiranje o zakonskoj i drugoj regulativi -praćenje promjena zakona	Općinski načelnik	Kontinuirano
Zastarjelost opreme uslijed nedostatnog ulaganja u modernizaciju opreme	Strateški	Brzina tehnoloških promjena koja se događa u moderno vrijeme vodi do sve većih promjena u postojećoj opremi te potencijalno doprinosi zastarjelosti opreme koja dovodi do nedostatne konkurentnosti poduzeća te povećanih rashoda i smanjenih prihoda, a zbog nedostatnog i	Niska	Brzina tehnoloških promjena	Tehnološki	-praćenje trendova modernizacije opreme - kontinuirano ulaganje u novu opremu	Općinski načelnik	Kontinuirano

		kontinuirano g ulaganja u modernizacij u opreme						
Nestabilni prihodi uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Strateški	Gospodarska nestabilnost dovodi do problema na tržištu rade te smanjene platežne moći i nestabilnih financija, kao i nestabilnosti u kontinuitetu plaćanja usluga, a što dovodi do nestabilnih prihoda od poslovanja te problema u održivosti poslovanja, a zbog nedostatka kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Srednja	Gospodarska nestabilnost koja dovodi do smanjene platežne moći i nedostatnih i nestabilnih financijskih prihoda, kao i nestabilnosti u kontinuitetu plaćanja usluga	Financijski/ ekonomski	- kontinuirano revidiranje ciljeva, mjera i projekata koji se žele ostvariti - kontinuirano praćenje izvršenja proračuna - kontinuirano praćenje trendova na tržištu - kontinuirano praćenje konkurencije	Općinski načelnik	Kontinuirano
Smanjenje prihoda od poslovanja uslijed ne kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Strateški	Demografska depopulacija prostora dovodi do smanjenja korisnika usluga te smanjenja plaćanja usluge, odnosno smanjenja prihoda od poslovanja poduzeća što dovodi do teškoća u održivosti poslovanja, a zbog nedostatka kontinuirane procjene ciljeva, mjera, proračunskih sredstava te praćenja stanja na tržištu	Srednja	Demografska depopulacija prostora koja dovodi do smanjenja korisnika usluga	Socijalni	- kontinuirano revidiranje ciljeva, mjera i projekata koji se žele ostvariti - kontinuirano praćenje izvršenja proračuna - kontinuirano praćenje trendova na tržištu - kontinuirano praćenje konkurencije	Općinski načelnik	Kontinuirano
Teškoće u podmirivanju sve većih zahtjeva korisnika	Strateški	Promjene u stavovima i očekivanjima korisnika usluga prema sve	Niska	Promjene u stavovima i očekivanjima korisnika usluga prema sve	Korisnici/gradani	- kontinuirano praćenje trendova na tržištu	Općinski načelnik	Kontinuirano

<p>usluga usmjerenih na veći značaj zaštite prirode i okoliša uslijed nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova</p>		<p>većem značaju zaštite prirode i okoliša koje dovodi do većih očekivanja od javnih usluga te teškoća u podmirivanju u zahtjeva korisnika što proizvodi veću razinu nezadovoljstva uslugama, a zbog nedostatnog praćenja društvenih vrijednosti i trendova</p>		<p>većem značaju zaštite prirode i okoliša</p>		<p>- kontinuirano praćenje kretanja društvenih vrijednosti - kontinuirano praćenje mogućnosti i poboljšanja zaštite prirode i okoliša kroz vlastito poslovanje</p>		
<p>Nedostatak vremena i znanja za nove zadatke te češće pogreške u radu uslijed nekontinuirane procjene potreba i vlastitog poslovanja</p>	<p>Strateški</p>	<p>Povećanje regulative i obveza dovodi do potreba za dodatnim administrativnim i drugim zadacima za rukovoditelje i zaposlenike što može utjecati na povećanje opsega posla te na nedostatak vremena i znanja za odrađivanje novih obveza, a što dovodi do nepravilnosti u radu i poslovanju, a zbog nekontinuirane procjene potreba i vlastitog poslovanja</p>	<p>Visoka</p>	<p>Povećanje regulative i obveza koje dovodi do potreba za dodatnim administrativnim i drugim zadacima</p>	<p>Zakonodavni</p>	<p>- kontinuirana procjena ciljeva, mjera i projekata - kontinuirana procjena vlastitih mogućnosti i kapaciteta - kontinuirana procjena vlastitog poslovanja</p>	<p>Općinski načelnik</p>	<p>Kontinuirano</p>

14 Praćenje i evaluacija

I dok se praćenje odnosi na sustavno prikupljanje, analizu i interpretaciju informacija ili podataka o aktivnostima, procesima ili rezultatima nekog projekta, programa ili aktivnosti, evaluacija se odnosi na sustavni proces procjene ili ocjenjivanja učinkovitosti, utjecaja, vrijednosti ili važnosti nekog projekta, programa ili aktivnosti.

Jedna od važnih stavaka kojima se utječe na povećanje djelotvornosti, učinkovitosti, odgovornosti i transparentnosti jest praćenje i evaluacija provedbe strateških ciljeva organizacije, a kojima se uostalom prati i procjenjuje sustav unutarnje kontrole.

Na odgovornoj je osobi institucije da osigura kontinuirano praćenje sustava unutarnjih kontrola u svrhu procjenjivanja učinkovitosti i djelotvornosti sustava te poduzme potrebne mjere za poboljšanje sustava. U tome smislu rukovodstvo treba osigurati uspješnu provedbu i praćenje strategija kako bi se postigli postavljeni ciljevi, odnosno kako bi se po potrebi postavili novi u skladu s izmjenom okruženja.

Praćenje je potrebno provoditi redovito, a kako bi se u što većoj mjeri smanjilo odstupanje od plana. U tome smislu potrebno je kontinuirano utvrđivati što je ostvareno, a što nije, provoditi korektivne radnje ukoliko određeni zadaci nisu ostvareni, provjeravati dostupnost resursa, nadzirati i motivirati zaposlenike, prilagođavati planove po potrebi te prijavljivati probleme⁶⁹.

Kako bi se osiguralo uspješno praćenje i evaluacija potrebno je imenovati odgovorne osobe za ostvarenje ciljeva, odnosno donijeti Odluku o imenovanju osoba odgovornih za provedbu strateškog plana. Osim toga, preporuka je na minimalno godišnjoj razini donijeti Izvještaj o provedbi načina ostvarenja strateškog plana.

⁶⁹ Ministarstvo financija (2019). Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za trgovačka društva i druge pravne osobe u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

15 Literatura

1. Ministarstvo financija (2019), Priručnik o sustavu unutarnjih kontrola za korisnike proračuna
2. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, NN broj 78/15, 102/19
3. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Narodne novine, br. 58/16
4. Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, Narodne novine, br. 42/16, 77/19
5. Ustav Republike Hrvatske, Narodne novine br. 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14
6. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Narodne novine br. 14/97, 4/08
7. Zakon o potvrđivanju europske povelje o lokalnoj samoupravi, Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20
8. Zakon o lokalnim izborima, Narodne novine br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21
9. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19)
10. Zakon o općem upravnom postupku, Narodne novine br. 47/09, 110/21
11. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Narodne novine br. 127/17, 138/20, 151/22, 114/23
12. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Narodne novine, br. 127/17, 138/20, 151/22, 114/23
13. Zakon o lokalnim porezima, Narodne novine br. 115/16, 101/17, 114/22, 114/23
14. Zakon o općem upravnom postupku, Narodne novine br. 47/09, 110/21
15. Zakon o upravnim sporovima, Narodne novine 20/10, 143/12, 152/14, 94/16, 29/17, 110/21
16. Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Narodne novine, br. 74/10, 125/14, 48/23
17. Zakon o proračunu, Narodne novine br. 144/21
18. Zakon o fiskalnoj odgovornosti, Narodne novine br. 111/18, 83/23
19. Zakon o komunalnom gospodarstvu, Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20
20. Zakon o grobljima, Narodne novine br. 19/98, 50/12, 89/17
21. Statut Općine Generalški Stol, Glasnik Općine Generalški Stol, br. 1/21
22. Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine, Narodne novine br. 13/21
23. Nacionalni plan razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. do 2027. godine, Narodne novine br. 38/22
24. Plan razvoja Karlovačke županije 2021.-2027., Glasnik Karlovačke županije, br. 14/23
25. Plan socijalne skrbi Općine Generalški Stol za 2024. godinu, Glasnik Općine Generalški Stol, br. 5/23
26. Program javnih potreba u kulturi općine Generalški Stol za 2024. godinu, Glasnik Općine Generalški Stol, br. 5/23
27. Program javnih potreba u sportu općine Generalški Stol za 2024. godinu, br. 5/23
28. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Generalški Stol u 2023. godini, Glasnik Općine Generalški Stol, br. 5/23
29. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Generalški Stol, Glasnik Općine Generalški Stol, br. 1/24
30. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Generalški Stol, Glasnik Općine Generalški Stol, br. 1/24
31. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Generalški Stol, Glasnik Općine Generalški Stol, br. 1/24
32. Strategija upravljanja imovinom Općine Generalški Stol za razdoblje 2019.-2025.
33. Zakon o komunalnom gospodarstvu, Narodne novine, br. 68/1, 110/18, 32/20
34. Evidencija komunalne infrastrukture, dostupno na: <https://generalški-stol.hr/registar-imovine/>
35. Plan upravljanja imovinom Općine Generalški Stol za 2024. godinu

15.1 Web stranice

1. FINA, InfoBiz. URL: <https://infobiz.fina.hr/subject/OIB-58079751001> (Pristupljeno 4.7.2024.)
2. Općina Generalški Stol. URL: <https://generalški-stol.hr/registar-imovine/>

15.2 Popis slika i tablica

1. Tablica 1 Financijski izvještaj Općine Generalški Stol, Izvor: Financijski izvještaj Općine Generalški Stol za 2021., 2022. i 2023. godinu
2. Tablica 2 Analiza prihoda Općine Generalški Stol. Izvor: Financijski izvještaj Općine Generalški Stol za 2021., 2022. i 2023. godinu
3. Tablica 3 Analiza rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji. Izvor: Financijski izvještaj Općine Generalški Stol za 2022. i 2023. godinu
4. Tablica 4 Kretanje broja zaposlenih kroz vrijeme u Općini Generalški Stol. Izvor: FINA, InfoBIZ
5. Tablica 5 Popis trgovačkih društava u kojima Općina Generalški Stol ima poslovne udjele, Izvor: Plan upravljanja imovinom Općine Generalški Stol za 2024. godinu
6. Tablica 6 Imovina Općine Generalški Stol, Izvor: Strategija upravljanja imovinom Općine Generalški Stol za razdoblje 2019. - 2025. godine
7. Tablica 7 SWOT analiza podataka Općine Generalški Stol
8. Tablica 8 Pregled općih i specifičnih ciljeva Općine Generalški Stol
9. Tablica 9 Način ostvarenja nabave opreme i pokazatelji uspješnosti za razdoblje 2024.-2027. godine za Općinu Generalški Stol

10. Tablica 10 Načini ostvarenja infrastrukturnih projekata i pokazatelji uspješnosti za razdoblje 2024.-2027. godine za Općinu Generalski Stol
11. Tablica 11 Načini ostvarenja održivosti u upravljanju i pokazatelji uspješnosti za razdoblje 2024.-2027. godine za Općinu Generalski Stol
12. Tablica 12 Načini ostvarenja ulaganja u ljudske resurse i pokazatelji uspješnosti za razdoblje 2024.-2027. godine za Općinu Generalski Stol
13. Tablica 13 Procjena učinka rizika za Općinu Generalski Stol
14. Tablica 14 Procjena vjerojatnosti za Općinu Generalski Stol
15. Tablica 15 Ukupna izloženost rizicima za Općinu Generalski Stol
16. Tablica 16 Registar strateških ciljeva